

**AVEYRON LABO – OFFRE D’EMPLOI – CDD 3 mois**  
**Assistant commercial H/F - Pôle Clients**

Implanté à Rodez (Aveyron) et fort de plus de 30 ans d'expériences, **Aveyron Labo** est un laboratoire d'analyses et d'essais dans 4 domaines : la Santé animale, la Génomique, l'Agroalimentaire, l'Eau/Environnement.

À la fois présent sur des marchés publics et privés en France et à l'étranger, **Aveyron Labo** apporte son expertise à ses clients en matière de diagnostic vétérinaire, de génomique, de contrôle bactériologique et chimique des aliments, et de contrôle environnemental.

Grâce à son système Qualité (ISO 17025), **Aveyron Labo** est reconnu par l'implication de ses équipes compétentes et qualifiées (plus de 100 salariés), ainsi que par ses compétences techniques (notamment accréditation Cofrac n°1-1706, essais, portée sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr), nombreux agréments ministériels...).

**Aveyron Labo**, c'est aussi une entreprise engagée, soucieuse de la qualité de vie au travail et, forte de cette dynamique, [lauréate du Prix Egalité Professionnelle de la Région Occitanie](#).

**Afin de renforcer notre équipe commerciale dans le déploiement d'un nouveau logiciel de base de données (informations clients/contrats/devis, modalités de prélèvements et de tournées...), nous recherchons un Assistant H/F. Sous l'autorité du Responsable du Pôle Clients, les missions sont :**

- Saisir les conventions clients dans le nouveau logiciel,
- Faire remonter les éventuels dysfonctionnements,
- Appliquer la démarche qualité du Laboratoire au sein du service (ISO 17025),
- Apporter si nécessaire de l'aide aux autres services du Laboratoire.

**Une période de formation et un système de parrainage à la prise de poste sont assurés.**

**CDD de 3 mois à temps complet (37 heures/semaine).** Poste basé à Rodez.

**Démarrage souhaité le 04 novembre 2024.** Classification : **Emploi non-cadre.** Salaire de 1876,92€ bruts mensuels. Avantages sociaux : mutuelle et prévoyance d'entreprise, RTT, primes, tickets restaurant.

**Profil souhaité :**

- Bac à Bac+2 dans les métiers de l'assistanat/du secrétariat,
- Connaissances techniques en chimie, biotechnologies et/ou en microbiologie souhaitées,
- Utilisation de bases de données clients (enregistrement, mise à jour de données),
- Utilisation courante des outils informatiques de type Pack Office ou équivalent, navigateur web.

**Savoir-être et comportements principaux :**

- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication,
- Capacités organisationnelles et autonomie,
- Rigueur et discrétion,
- Curiosité et esprit critique,
- Faire preuve de dynamisme, de polyvalence,
- Aptitude à travailler en équipe.

**CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Aminata DIARRA, Responsable RH - [drh@aveyron-labo.fr](mailto:drh@aveyron-labo.fr)**

Retrouvez nos activités sur : [www.aveyron-labo.com](http://www.aveyron-labo.com), [LinkedIn](#), [Facebook](#) et [YouTube](#).