

**AVEYRON LABO – OFFRE D'EMPLOI – CDD 6 mois**  
**Secrétaire technique H/F - Pôle Production - Unités de Santé animale**

Implanté à Rodez (Aveyron) et fort de plus de 30 ans d'expériences, **Aveyron Labo** est un laboratoire d'analyses et d'essais dans 4 domaines : la Santé animale, la Génomique, l'Agroalimentaire, l'Eau/Environnement.

À la fois présent sur des marchés publics et privés en France et à l'étranger, **Aveyron Labo** apporte son expertise à ses clients en matière de diagnostic vétérinaire, de génomique, de contrôle bactériologique et chimique des aliments, et de contrôle environnemental.

Grâce à son système Qualité (ISO 17025), **Aveyron Labo** est reconnu par l'implication de ses équipes compétentes et qualifiées (plus de 100 salariés), ainsi que par ses compétences techniques (notamment accréditation Cofrac n°1-1706, essais, portée sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr), nombreux agréments ministériels...).

**Aveyron Labo**, c'est aussi une entreprise engagée, soucieuse de la qualité de vie au travail et, forte de cette dynamique, [lauréate du Prix Egalité Professionnelle de la Région Occitanie](#).

**Afin de renforcer nos activités, nous recherchons un Secrétaire technique H/F.**

**Sous l'autorité du Coordinateur du Secrétariat technique Santé animale, les missions sont :**

- Codifier les échantillons et enregistrer, dans un logiciel spécifique, les dossiers pour nos unités de Santé animale (immuno-sérologie, biologie moléculaire et génomique) : demandes d'analyses, données clients, éléments de facturation, de prélèvements/collectes d'échantillons...
- Aider aux tâches simples des unités (archivage, aide à la saisie et préparation aux analyses tels que des pesées ou tâches ne nécessitant pas d'habilitation technique).
- Trier et classer les rapports d'essai édités chaque jour.

**Une période de formation et un système de parrainage à la prise de poste sont assurés.**

**CDD de 6 mois à temps complet (37 heures/semaine).** Poste basé à **Rodez**.

**Démarrage dès possible.** Classification : **Emploi non-cadre**. Salaire indicatif d'un(e) débutant(e) dans le domaine d'activité : 1876,92€ bruts mensuels. Avantages sociaux : mutuelle d'entreprise, prévoyance, RTT, primes, tickets restaurant.

**Profils souhaités :**

- Formation initiale : **idéalement Bac+2 dans les métiers du Laboratoire ou technique,**
- **OU Bac+2 dans les domaines du secrétariat, de l'assistanat,**
- Utilisation des outils informatiques et du logiciel de gestion du laboratoire (connaissance LIMS comme le logiciel Diplabo fortement appréciée),
- Connaissances techniques en chimie et/ou en microbiologie souhaitées.
- Utilisation courante des outils informatiques de type Pack Office ou équivalent, navigateur web.

**Savoir-être et comportements principaux :**

- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication,
- Capacités organisationnelles et autonomie,
- Rigueur et discrétion,
- Curiosité et esprit critique,
- Faire preuve de dynamisme, de polyvalence ; aptitude à travailler en équipe.

**CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Aminata DIARRA, Responsable RH - [drh@aveyron-labo.fr](mailto:drh@aveyron-labo.fr)**

Retrouvez nos activités sur : [www.aveyron-labo.com](http://www.aveyron-labo.com), [LinkedIn](#), [Facebook](#) et [YouTube](#).